

Pour lutter contre le changement climatique  
La communauté de communes s'engage , et vous ?

# NETTOYONS NOS BOÎTES MAIL!



## GUIDE DES BONNES PRATIQUES DU NUMÉRIQUE

Le mail le plus green  
est celui  
qu'on n'envoie pas !



# POUR RÉDUIRE NOTRE POLLUTION NUMÉRIQUE ADOPTONS DE MEILLEURES PRATIQUES

## POLLUTION NUMÉRIQUE MONDIALE LES CHIFFRES CLÉS



**4,5 milliards**  
d'utilisateurs.



**34 milliards**  
d'appareils.



**4%**  
des gaz à effet de serre  
mondiaux.



**5 fois plus gourmand**  
en ressources naturelles que le  
parc automobile français .

**5**  
à **7 g**  
de CO<sub>2</sub>



C'est ce qu'émet une seule  
recherche sur internet.

**20**



**1000**  
km

Envoyer **20 e-mails** par  
jour pendant 1 an pol-  
lue autant que parcou-  
rir **1 000 km** en voiture.

**177t**  
de CO<sub>2</sub>



C'est ce qu'émet un utilis-  
ateur de You tube chaque an-  
née en visionnant des vidéos.



**500**

mails supprimés



**1** arbre sauvé  
de la  
déforestation.



**1 mail**

stocké pendant 1 an



**10g CO<sub>2</sub>**

**BILAN CARBONE**  
d'**1** sac  
plastique



**1 mail envoyé**



**1 ampoule 25 W**  
allumée  
**PENDANT 1 H**



**10 000** mails stockés



**1** Voyage PARIS-MARSEILLE en voiture

**@ LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES C'EST 144 COMPTES MAIL ACTIFS !**

# 1. CE QU'IL NE FAUT PAS JETER



## OUI

Est-ce qu'il explique, justifie ou documente une action / décision ?



JE LE GARDE.

## NON

Ce courriel n'est pas engageant.



JE LE SUPPRIME.

## 2. SUPPRIMER TOUS LES MAILS INUTILES



Sur toutes vos boîtes mail :

- Triez vos emails en vous aidant des recherches croisées: par expéditeur, par date, taille de la pièce jointe, emails non lus ou par mots clés : copieur, revue de presse, légumes, "bien reçu"...
- Pour les emails de plus 2 ans, demandez-vous vraiment si c'est bien utile de les conserver ?
- Classez les emails que vous considérez vraiment utiles dans des dossiers thématiques.
- Supprimez tous ceux dont vous n'avez plus besoin.  
**VIDEZ RÉGULIÈREMENT LES DOSSIERS SPAM, COURRIERS INDÉSIRABLES, ÉLÉMENTS SUPPRIMÉS ET BROUILLONS.**

## 3. FAIRE ATTENTION TOUTE L'ANNÉE



- Plus c'est fait régulièrement moins ça vous prendra de temps !!!!

LE MAIL LE PLUS GREEN EST CELUI QU'ON N'ENVOIE PAS

EN CLAIR, FAITES COURT ET PARLEZ-VOUS !



# POUR RÉDUIRE NOTRE POLLUTION NUMÉRIQUE

## NETTOYONS NOS BOÎTES MAILS

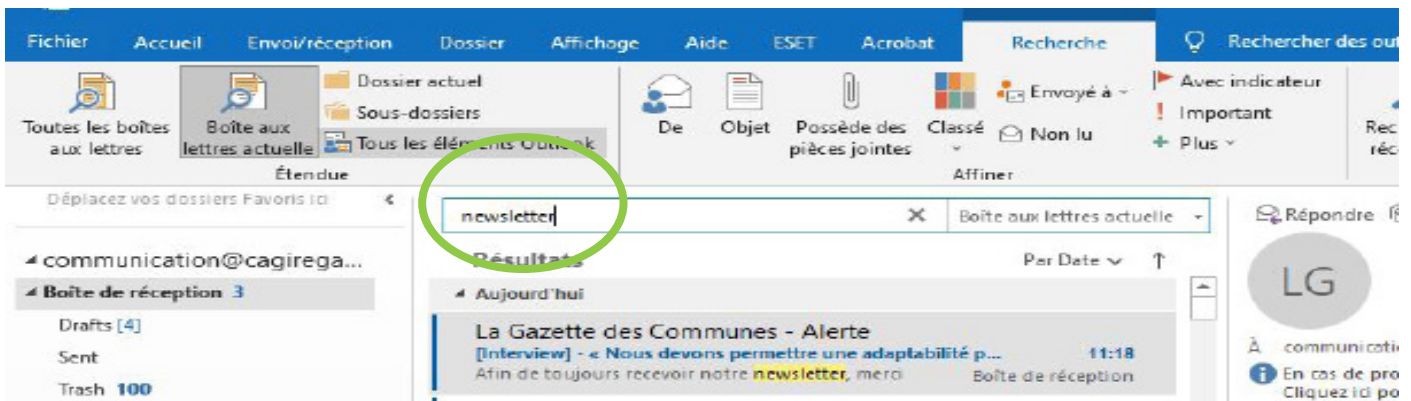
@ cagiregaronnesalat.fr

### 1. SE DÉSINSCRIRE DES NEWSLETTERS NON LUES



Plusieurs méthodes possibles :

- Taper le mot clé NEWSLETTER dans la barre de recherche de votre logiciel de messagerie.
- Dans la liste des newsletters qui s'affiche, je clique sur celles que je ne souhaite plus recevoir et je me désinscris ou je me désabonne. ( chercher le lien dans le mail )



### 2. ATTENTION AUX PIÈCES JOINTES



- Envoyez vos PJ par lien *gros fichiers.com* (outil européen à privilégier) plutôt que par mail .
- Si une PJ est vraiment nécessaire, pensez à la compresser
- Pour partager des PJ en interne, utilisez le R  
R:\CagireGaronneSalat\Fichiers utiles\FICHIERS PARTAGÉS TEMPORAIRES pour échange entre agents.

**! PENSEZ À LES SUPPRIMER UNE FOIS TRAITÉS !**

### 3. ORGANISER VOS DOSSIERS POUR CLASSER VOS MAILS



Si vous avez déjà créé des dossiers thématiques dans votre boîte email , faites-le point :

- Les utilisez-vous ? en avez-vous vraiment encore besoin ?
- Dans chacun de ces dossiers, que pouvez-vous supprimer ?
- N'hésitez pas à créer des dossiers thématiques pour alléger votre boîte de réception et améliorer ainsi la qualité du flux de vos mails.

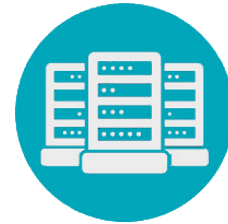
# @ PARCOURS D'UN MAIL



## EXPÉDITEUR

moi@cagiregaronnesalat.fr

J'envoie un mail avec une Pièce Jointe.



## SERVEUR MESSAGERIE CC CGS

DATA CENTER Toulouse

Il réceptionne, traite, stocke votre message et le retransmet au réseau.

## SERVEURS D'ACHEMINEMENT

Liaison expéditeur / destinataire

Votre message transite par des points éloignés du globe.



## SERVEUR MESSAGERIE DESTINATAIRE

@gmail, @orange, @laposte .....

Il réceptionne, traite, stocke votre message et le retransmet au réseau.



## DESTINATAIRE

Votre correspondant reçoit votre message.



## LES GESTES À ADOPTER POUR SURFER SUR LE WEB

- J'utilise des mots clés précis et non des phrases pour limiter le nombre de requêtes web ( moteur de recherche ex: google)
- Je tape directement le nom du site, ou utilise les favoris et l'historique du navigateur.
- J'utilise un moteur de recherche écolo ( ecosia.org, lilo.org, ...)
- Je n'accepte pas systématiquement les cookies lors de recherche sur internet. J'opte plutôt pour « TOUT REFUSER » ou « CONTINUER SANS ACCEPTER ». Si ce n'est pas visible il faut sélectionner « EN SAVOIR PLUS » pour pouvoir refuser.**
- Je n'accepte pas SYSTÉMATIQUEMENT les notifications, localisations et les newsletters .



## POUR NOS ENVOIS D'EMAILS

- Je fais le tri de mes emails productifs ou non
- Je me désabonne des newsletters que je ne lis pas
- Je supprime mes anciens emails et vide ma corbeille
- Je cible et contrôle les destinataires des mails et limite le nombre de personnes en copie.
- Je limite l'envoi ou j'envoie un lien ou compresse mes pièces-jointes .
- Je ne fais pas systématiquement « répondre à tous » pour un mail reçu ayant plusieurs destinataires. Je choisis simplement: « RÉPONDRE ». *Sauf si ma réponse est nécessaire à l'ensemble des destinataires.*
- Je désactive l'envoi de notification (pubs) dans ma boîte mail
- J'évalue la pertinence de l'usage de la messagerie électronique à la place d'autres moyens d'échanges et selon le niveau de confidentialité de l'information.
- J'indique de manière explicite l'objet de mon mail
- Je n'encombre pas la messagerie en envoyant des messages du type « ok bien reçu »
- Je traite mes mails au fur et à mesure : répondre, transférer, classer ou supprimer



## ET POUR NOTRE QUOTIDIEN AU BUREAU OU À LA MAISON

- Je mets en veille ou j'éteins mon ordinateur et mes écrans si je quitte le bureau + d'1H**
- Je débranche mes appareils et garde mes objets numériques le plus longtemps possible.
- Pour m'informer et communiquer, je priorise la télévision, la radio ou le téléphone fixe avant le mail et le web.
- J'achète du matériel informatique moins polluant qui favorise les économies d'énergie. Renseignez-vous sur la filière de recyclage ou les possibilités de reconditionnement.
- Je limite les films et video en streaming et je privilégie le téléchargement légal