

Pour lutter contre le changement climatique
La communauté de communes s'engage , et vous ?

NETTOYONS NOS BOÎTES MAIL!



GUIDE DES BONNES PRATIQUES DU NUMÉRIQUE

Le mail le plus green
est celui
qu'on n'envoie pas !



POUR RÉDUIRE NOTRE POLLUTION NUMÉRIQUE ADOPTONS DE MEILLEURES PRATIQUES

POLLUTION NUMÉRIQUE MONDIALE LES CHIFFRES CLÉS



4,5 milliards
d'utilisateurs.



34 milliards
d'appareils.



4%
des gaz à effet de serre
mondiaux.



5 fois plus gourmand
en ressources naturelles que le
parc automobile français .

5
à **7 g**
de CO₂



C'est ce qu'émet une seule
recherche sur internet.

20



1000
km

Envoyer **20 e-mails** par
jour pendant 1 an pol-
lue autant que parcou-
rir **1 000 km** en voiture.

177t
de CO₂



C'est ce qu'émet un utilis-
ateur de You tube chaque an-
née en visionnant des vidéos.



500

mails supprimés



1 arbre sauvé
de la
déforestation.



1 mail

stocké pendant 1 an



10g CO₂

BILAN CARBONE
d'**1** sac
plastique



1 mail envoyé



1 ampoule 25 W
allumée
PENDANT 1 H



10 000 mails stockés



1 Voyage PARIS-MARSEILLE en voiture

@ LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES C'EST 144 COMPTES MAIL ACTIFS !

1. CE QU'IL NE FAUT PAS JETER



OUI

Est-ce qu'il explique, justifie ou documente une action / décision ?



JE LE GARDE.

NON

Ce courriel n'est pas engageant.



JE LE SUPPRIME.

2. SUPPRIMER TOUS LES MAILS INUTILES



Sur toutes vos boîtes mail :

- Triez vos emails en vous aidant des recherches croisées: par expéditeur, par date, taille de la pièce jointe, emails non lus ou par mots clés : copieur, revue de presse, légumes, "bien reçu"...
- Pour les emails de plus 2 ans, demandez-vous vraiment si c'est bien utile de les conserver ?
- Classez les emails que vous considérez vraiment utiles dans des dossiers thématiques.
- Supprimez tous ceux dont vous n'avez plus besoin.
VIDEZ RÉGULIÈREMENT LES DOSSIERS SPAM, COURRIERS INDÉSIRABLES, ÉLÉMENTS SUPPRIMÉS ET BROUILLONS.

3. FAIRE ATTENTION TOUTE L'ANNÉE



- Plus c'est fait régulièrement moins ça vous prendra de temps !!!!

LE MAIL LE PLUS GREEN EST CELUI QU'ON N'ENVOIE PAS

EN CLAIR, FAITES COURT ET PARLEZ-VOUS !



POUR RÉDUIRE NOTRE POLLUTION NUMÉRIQUE

NETTOYONS NOS BOÎTES MAILS

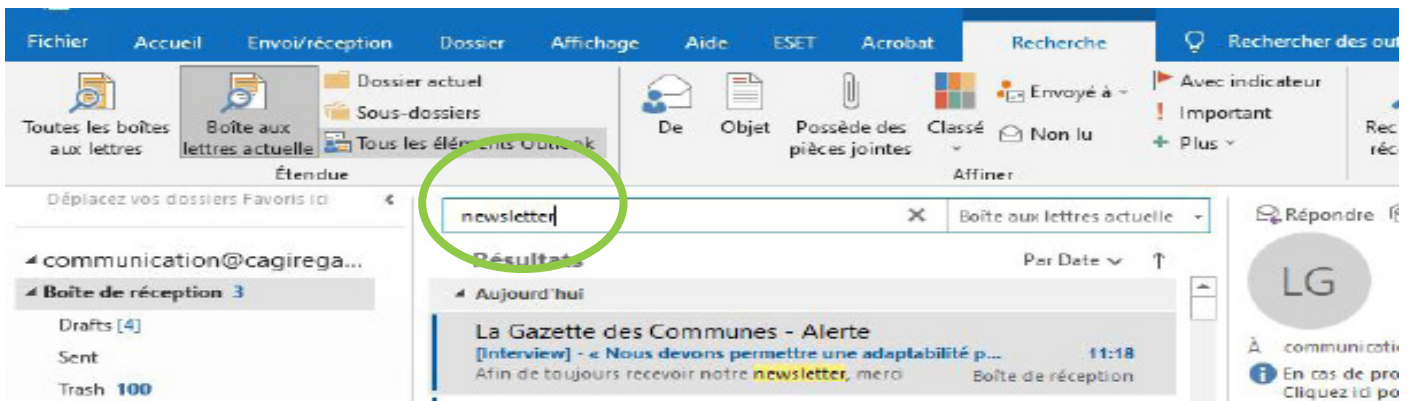
@ cagiregaronnesalat.fr

1. SE DÉSINSCRIRE DES NEWSLETTERS NON LUES



Plusieurs méthodes possibles :

- Taper le mot clé NEWSLETTER dans la barre de recherche
- Dans la liste des newsletters qui s'affiche, je clique sur celles que je ne souhaite plus recevoir et je me désinscris ou je me désabonne. (chercher le lien dans le mail)



2. ATTENTION AUX PIÈCES JOINTES



- n'envoyez vos PJ par lien *gros fichiers.com* plutôt que par mail .
- si une PJ est vraiment nécessaire, pensez à la compresser
- Pour partager des PJ en interne, utilisez le R
R:\CagireGaronneSalat\Fichiers utiles\FICHIERS PARTAGÉS TEMPORAIRES pour échange entre agents

Merci (-ffiffi-B/ffiffi,ffiffi) <<-M

3. ORGANISER VOS DOSSIERS POUR CLASSER VOS MAILS



Si vous avez déjà créé des dossiers thématiques dans votre boîte email , faites-le point :

- Les utilisez-vous ? en avez-vous vraiment encore besoin ?
- Dans chacun de ces dossiers, que pouvez-vous supprimer ?
- N'hésitez pas à créer des dossiers thématiques pour alléger votre boîte de réception et améliorer ainsi la qualité du flux de vos mails.

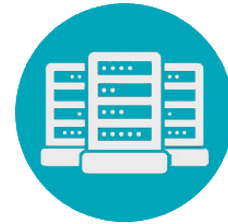
@ PARCOURS D'UN MAIL



EXPÉDITEUR

moi@cagiregaronnesalat.fr

J'envoie un mail avec une Pièce Jointe.



SERVEUR MESSAGERIE CC CGS

DATA CENTER Toulouse

Il réceptionne, traite, stocke votre message et le retransmet au réseau.

SERVEURS D'ACHEMINEMENT

Liaison expéditeur / destinataire

Votre message transite par des points éloignés du globe.



SERVEUR MESSAGERIE DESTINATAIRE

@gmail, @orange, @laposte

Il réceptionne, traite, stocke votre message et le retransmet au réseau.



DESTINATAIRE

Votre correspondant reçoit votre message.



LES GESTES À ADOPTER POUR SURFER SUR LE WEB

- J'utilise des mots clés précis et non des phrases pour limiter le nombre de requêtes web (moteur de recherche ex: google)
- Je tape directement le nom du site, ou utilise les favoris et l'historique du navigateur.
- J'utilise un moteur de recherche écolo (ecosia.org, lilo.org, ...)
- Je n'accepte pas systématiquement les cookies lors de recherche sur internet. J'opte plutôt pour « TOUT REFUSER » ou « CONTINUER SANS ACCEPTER ». Si ce n'est pas visible il faut sélectionner « EN SAVOIR PLUS » pour pouvoir refuser.**
- Je n'accepte pas SYSTÉMATIQUEMENT les notifications, localisations et les newsletters .



POUR NOS ENVOIS D'EMAILS

- Je fais le tri de mes emails productifs ou non
- Je me désabonne des newsletters que je ne lis pas
- Je supprime mes anciens emails et vide ma corbeille
- Je cible et contrôle les destinataires des mails et limite le nombre de personnes en copie.
- Je limite l'envoi ou j'envoie un lien ou compresse mes pièces-jointes .
- Je ne fais pas systématiquement « répondre à tous » pour un mail reçu ayant plusieurs destinataires. Je choisis simplement: « RÉPONDRE ». *Sauf si ma réponse est nécessaire à l'ensemble des destinataires.*
- Je désactive l'envoi de notification (pubs) dans ma boîte mail
- J'évalue la pertinence de l'usage de la messagerie électronique à la place d'autres moyens d'échanges et selon le niveau de confidentialité de l'information.
- J'indique de manière explicite l'objet de mon mail
- Je n'encombre pas la messagerie en envoyant des messages du type « ok bien reçu »
- Je traite mes mails au fur et à mesure : répondre, transférer, classer ou supprimer



ET POUR NOTRE QUOTIDIEN AU BUREAU OU À LA MAISON

- Je mets en veille ou j'éteins mon ordinateur et mes écrans si je quitte le bureau + d'1H**
- Je débranche mes appareils et garde mes objets numériques le plus longtemps possible.
- Pour m'informer et communiquer, je priorise la télévision, la radio ou le téléphone fixe avant le mail et le web.
- J'achète du matériel informatique moins polluant qui favorise les économies d'énergie. Renseignez-vous sur la filière de recyclage ou les possibilités de reconditionnement.
- Je limite les films et video en streaming et je privilégie le téléchargement légal