



LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES CAGIRE GARONNE SALAT **recrute**

  www.cagiregaronnesalat.fr

Sur un territoire de 55 communes pour plus de 18 000 habitants, la Communauté de communes Cagire Garonne Salat a choisi de mettre en œuvre une politique d'investissements et de services pour sa population.

INFIRMIER COORDINATEUR /INFIRMIÈRE COORDINATRICE **Service Autonomie-Service soins**

Sous la responsabilité de la responsable du service de soins.

MISSION GÉNÉRALE DU POSTE

Garantit la continuité, la sécurité, la qualité des soins /Gestion d'équipe/Relationnel et coordination / Activités administratives

ACTIVITÉS

L'infirmière coordinatrice du service soins du Service Autonomie à Domicile gère l'activité du service en fonction des places financées.

Garantit la continuité, la sécurité, la qualité des soins

- Décide de l'admission ou non d'un patient et de l'arrêt des interventions en fonction de critères bien définis par le SSIAD au travers du règlement de fonctionnement
- Lors de la première visite, il évalue la dépendance et établit un projet de soins individualisé pour chaque patient
- Réévalue les besoins quotidiennement et réajuste les interventions
- Organise et assure le suivi des soins de chaque patient
- Concourt à la prévention et à l'éducation des usagers
- Planifie les interventions quotidiennes des aides - soignants et assure la coordination avec les autres intervenants (infirmiers libéraux, pédicures), en sollicitant toujours la participation de l'utilisateur et de son entourage
- Garantit la qualité des soins effectués et garantit leur continuité, (remplacement des aides-soignants pour les toilettes ou autres activités de soins en cas d'absence)Garantit la qualité des transmissions écrites et orales concernant les soins quotidiens
- Assure la gestion de matériel (équipement individuel et le matériel de soin au quotidien)
- Elabore le dossier individuel des patients dont elle est garante. Celui-ci est constitué dans le respect de la collecte, du traitement et de la conservation des données personnelles

Relationnel et coordination

- Participe à la coordination quotidienne avec les partenaires médico sociaux (kinésithérapeutes, Médecins traitants, infirmiers libéraux, aides à domicile...), en sollicitant toujours la participation de l'utilisateur et de son entourage
- Est en contact permanent avec les familles et les personnes prises en charge sur l'organisation du service
- Participe à la recherche en soins infirmiers, qualité de soins, protocoles de soins
- En cas d'hospitalisation, assure de la transmission des informations liées à la prise en charge avec le service hospitalier.

Gestion d'équipe : pourra assister la responsable sur les activités suivantes

- Etablit les plannings et les roulements de l'équipe de soins, planifie les congés et assure les remplacements
- Conduit les réunions de service
- Evalue les membres de son équipe, assure les entretiens professionnels
- Encadre et manage l'équipe
- Respecte et fait respecter le secret professionnel et la confidentialité par les salariés du SSIAD.
- Evalue les besoins en formations,
- Accueille et encadre les stagiaires. Participe aux évaluations de fin de stage.
- Evalue les risques professionnels et en réfère à la direction ou aux organes compétents (CHSCT).

Activités administratives

- Veille au respect de l'organisation du service et à l'application de la législation du médico-social,
- Impulse le projet de service
- Assure le suivi des dépenses et des recettes du service
- Connaît, réalise et fait vivre l'ensemble des documents internes du service en collaboration avec le personnel concerné. (Fiches techniques, protocoles,...)
- Fait le suivi de l'activité dans le respect des objectifs fixés avec l'organisme de tutelle, les élus et la direction
- Participe à la définition des objectifs du service avec les élus et la direction
- Assure la relation avec les partenaires (ARS ..) et participe aux réunions de travail ou d'information organisées par ces instances
- Elabore les bilans d'activité
- Réfère de toute situation affectant le bon fonctionnement du service à la direction.

SAVOIR ÊTRE

- Le métier requiert une capacité de dialogue et de gestion d'équipe. Pour faire face à des situations urgentes, un bon sens de l'organisation et une grande réactivité sont nécessaires.
- Autonomie, esprit d'initiative, valeurs humaines et respect sont les valeurs fondamentales.
- Les métiers de l'accompagnement médico-social exigent discrétion et secret professionnel.

MODALITÉS D'EXERCICE

- Cadre d'emplois des infirmiers en soins généraux.
- DE d'infirmier obligatoire
- Temps de travail : Temps complet ou non complet

Candidatures à adresser avec lettre de motivation, CV et diplôme **exclusivement** par e-mail à :
Monsieur le Président de la Communauté de communes Cagire Garonne Salat-15 avenue du Comminges 31260 MANE

recrutement@cagiregaronnesalat.fr

