



LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES CAGIRE GARONNE SALAT

recrute



www.cagiregaronnesalat.fr

1 AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES CDD 6 MOIS PÔLE SAINT-MARTORY

Sous l'autorité de son responsable de secteur, l'agent assurera les missions et activités suivantes :

MISSIONS PRINCIPALES

AGENT DES ESPACES VERTS

- Tous travaux liés aux espaces verts (tonte, débroussaillage, tronçonnage, ...)
- Arrosage des espaces verts.
- Plantation de plantes et arbustes
- Taille et élagage d'arbres et de haies.
- Nettoyage des chantiers
- Nettoyage et entretien des véhicules et matériels utilisés.
- Détection des anomalies des équipements et des risques d'accidents.
- Renseigner les fiches hebdomadaires d'activités
- Rendre compte à sa hiérarchie des informations collectés sur le terrain.

MISSIONS SECONDAIRES

RIPEUR D'ORDURES MÉNAGÈRES

- Enlèvement et collecte des déchets ménagers. Contrôle de la qualité des déchets collectés et identification des dépôts sauvages.
- Entretien des abords des points de collecte, remplacement de bacs, réparation et nettoyage.
- Respecter les consignes de sécurité et Surveillance des risques liés à la circulation, à la collecte, ou au déchargement.

COMPÉTENCES

SAVOIRS

- Permis B

SAVOIR ÊTRE

- Capacité à travailler en équipe
- Ponctualité, rigueur, réactivité, autonomie
- Respect des règles et des consignes
- Discrétion

TEMPS COMPLET 35H HEBDOMADAIRES

- Contractuel : contrat à durée déterminée 6 mois
- Cadre d'emplois des adjoints techniques
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

GARDIEN DE DÉCHETTERIE

- Réception des déchets et vérification de leur bonne affectation dans les contenants.
- Nettoyage et entretien du site et des équipements.
- Accueillir, guider les usagers et aider les utilisateurs à décharger
- Contrôler le tri effectué par les usagers et corriger les erreurs éventuelles.

AGENT DE PRÉPARATION DES FESTIVITÉS

- Montage des chapiteaux, podiums, estrade en toute sécurité.
- Détection des anomalies des équipements et les risques d'accidents
- Renseigner les fiches hebdomadaires d'activités.
- Rendre compte à sa hiérarchie des informations collectés sur le terrain.

Candidature comprenant une lettre de motivation et un CV à Monsieur le Président à l'adresse suivante :

recrutement@cagiregaronnesalat.fr