

APPEL A CANDIDATURE  
SECRETAIRE MEDICALE  
POSTE A POURVOIR LE 15 OCTOBRE 2024  
MAISON MEDICALE DE SALIES-DU-SALAT

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 20 AOUT 2024

**Missions**

Sur un territoire de 55 communes pour près de 18 000 habitants, la Communauté de communes Cagire Garonne Salat a choisi de mettre en œuvre une politique de services pour sa population et développe un projet d'investissements pour l'avenir.

La communauté de communes assure le secrétariat des professionnels de santé, médecins et infirmiers, installés à la maison médicale de Salies-du-Salat.

Au sein d'une équipe de quatre secrétaires médicales, les missions et activités sont les suivantes :

- Accueillir et orienter la patientèle des professionnels de santé de la maison médicale
  - Accueil physique et téléphonique des patients, des familles, des aidants
  - Identification et recensement des attentes pour la prise de rendez-vous, les demandes de conseils, l'orientation vers les médecins et les paramédicaux de la maison médicale, la réorientation vers des professionnels de santé extérieurs à l'établissement
- Gérer les plannings de rendez-vous des professionnels de santé : Prise de rendez-vous avec les logiciels de gestion de l'activité
- Gérer les dossiers administratifs de la patientèle
  - Tenue à jour des dossiers papier et informatique des patients
  - Frappe et mise en forme de documents (comptes-rendus)
  - Traitement du courrier (enregistrement, diffusion, archivage)
- Assurer le suivi de la gestion du site : suivi et commande des fournitures du site, alerte des services communautaires sur les réparations et les dépannages ...

**Compétences et savoir-faire**

- Rôle et fonction des secrétaires médicales
- Réserve, discrétion et respect du secret médical
- Patience, sens de l'accueil et capacité d'écoute
- Goût du contact avec le public

**Profil demandé**

- Cadre d'emplois de la fonction publique territoriale des adjoints administratifs
- De préférence avec une expérience en secrétariat médical

**Conditions d'exercice**

- 16/35 hebdomadaire les jeudis et vendredis + remplacements des congés avec une organisation en équipe
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire selon profil
- Poste permanent, à défaut, contractuel.

**Modalités de candidature**

Candidature à adresser au plus tard le 20 août 2024, comprenant lettre de motivation, CV et diplôme, le cas échéant, exclusivement par mail à :

Monsieur le Président  
Communauté de communes Cagire Garonne Salat  
15, Avenue du Comminges 31260 MANE  
[recrutement@cagiregaronnesalat.fr](mailto:recrutement@cagiregaronnesalat.fr)