



**Cagire
Garonne
Salat**
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES CAGIRE GARONNE SALAT *recrute*



www.cagiregaronnesalat.fr

Sur un territoire de 55 communes pour près de 18 000 habitants, la Communauté de communes Cagire Garonne Salat a choisi de mettre en œuvre une politique de services pour sa population et développe un projet d'investissements pour l'avenir.

AGENT D'ACCUEIL, D'INFORMATIONS & D'ORIENTATION **TEMPS PLEIN AU 1^{ER} FÉVRIER 2025**

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, l'agent chargé d'accueil assure l'accueil physique et téléphonique, la gestion du courrier de la collectivité et contribue à la vie administrative de la collectivité

MISSION GÉNÉRALE DU POSTE

- Accueil physique et téléphonique du public
- Gestion et suivi des appels téléphoniques
- Renseignement et orientation du public (réaliser un 1er niveau d'information, orienter et faciliter la prise de rendez-vous)
- Gestion du courrier départ/arrivée de la collectivité et la boîte mail de l'accueil
- Gestion et actualisation des affichages et des informations mises à la disposition du public
- Gestion des tâches administratives courantes (gestion de l'agenda, traitement de texte, prise de réservation, ...)
- Gestion et suivi des réservations des minibus et des clés et badges des véhicules
- Assistance administrative de tous les services de la collectivité
- Tenue des espaces d'accueil réservés au public

COMPÉTENCES

SAVOIR-FAIRE

- Expérience ou connaissance des modalités d'accueil du public
- Capacité d'initiative et de réaction dans la gestion des accueils
- Prévention et gestion des conflits
- Gestion et suivi des procédures
- Maîtrise des techniques de communication
- Maîtrise des outils informatiques et bureautique
- Bonne maîtrise de l'expression écrite et orale
- Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail et des personnes.

SAVOIR ÊTRE

- Bon relationnel
- Autonomie et travail en transversalité
- Rigueur
- Respect de la confidentialité, discrétion, réserve et neutralité
- Sens de la diplomatie
- Sens du service public

TYPE DE RECRUTEMENT

- Titulaire de la fonction publique territoriale ou contractuel(le)
- Grades/cadres d'emploi : Catégorie C
- Horaires de travail : 35 heures/semaine, cycle de travail de 5 jours
- Rémunération : rémunération statutaire + régime indemnitaire selon profil
- Expérience professionnelle dans un poste similaire appréciée
- Travail en guichet d'accueil
- Permis B obligatoire

Candidatures à adresser avec CV et lettre de motivation à :
Monsieur le Président de la Communauté de communes Cagire Garonne Salat
15 avenue du Comminges 31260 MANE

recrutement@cagiregaronnesalat.fr